

## **REGULAMIN PRACY RADY GEODEZYJNEJ IZBY GOSPODARCZEJ**

/wprowadzony uchwałą nr 5 XXIII Walnego Sprawozdawczego Zgromadzenia Członków Geodezyjnej Izby Gospodarczej z dnia 27 czerwca 2015 r./

### **§ 1**

Rada Geodezyjnej Izby Gospodarczej, zwana dalej „Radą”, funkcjonuje na zasadach przewidzianych w statucie Izby, uchwałach Walnego Zgromadzenia oraz niniejszym Regulaminie.

### **§ 2**

1. W celu dokonania wyboru Wiceprezesów Izby Rada powołuje spośród swego grona dwuosobową komisję skrutacyjną, która pracuje pod przewodnictwem Prezesa. Kandydaci na Wiceprezesów Izby nie mogą zasiadać w komisji.
2. Wybór Wiceprezesów odbywa się przy obecności wszystkich członków Rady.
3. W wyborach Wiceprezesa każdy członek Rady dysponuje trzema głosami. Na jednego kandydata można oddać maksymalnie jeden głos. Na stanowisko Wiceprezesów Izby powołani zostają trzej kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez poszczególnych kandydatów równej liczby głosów, co uniemożliwia ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się drugą turę głosowania między tymi kandydatami.

### **§ 3**

1. Do zwołania posiedzenia Rady uprawniony jest każdy członek Prezydium.
2. Za techniczną stronę przygotowania posiedzenia Rady odpowiedzialny jest członek Prezydium, który zwołał posiedzenie. Zaproszenie na posiedzenie Rady powinno być przesłane minimum dwa tygodnie przed ustalonym terminem i winno zawierać miejsce i termin posiedzenia, proponowany porządek obrad, projekt uchwały, materiały na posiedzenie.
3. Posiedzeniu Rady przewodniczy jeden z członków Prezydium Rady.
4. Posiedzenie Rady uważa się za zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% członków Rady.
5. Udział członków Rady w posiedzeniu jest obowiązkowy. O każdej niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek Rady winien poinformować Prezydium Rady.
6. Członkom Rady oraz osobom, o których mowa w art. 20 ust. 4 statutu Izby, uczestniczącym w posiedzeniu Rady przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa, tj. zwrot kosztów dojazdu, noclegu, diety.

### **§ 4**

Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

### **§ 5**

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły oznaczone kolejnymi numerami.
2. Protokół powinien zawierać:
  - imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
  - wykaz obecnych członków Rady i pozostałych uczestników posiedzenia,
  - przyjęty porządek obrad, przebieg posiedzenia, zgłoszone wnioski, wyniki głosowań,
  - podjęte uchwały,
  - protokoły głosowań w formie załączników.

3. Protokół podpisany przez protokolanta i przewodniczącego jest przekazywany za pośrednictwem korespondencji mailowej członkom Rady w terminie 14 dni od daty posiedzenia. Ewentualne uwagi do protokołu członkowie Rady zobowiązani są zgłosić w Biurze Izby w terminie 7 dni od otrzymania protokołu. Brak uwag do protokołu w ww. terminie traktowany jest jako akceptacja jego treści. Uwagi do protokołu zgłoszone przez członków Rady przekazywane są Prezydium Rady, która w terminie 7 dni rozpatruje ich zasadność i podejmuje stosowne decyzje, co do ewentualnego skorygowania treści protokołu. Uwagi co do treści protokołu należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając wiadomość także do wszystkich członków Rady.

4. Prezes przy pomocy Biura Izby prowadzi i aktualizuje wykaz adresów poczty elektronicznej członków Rady.

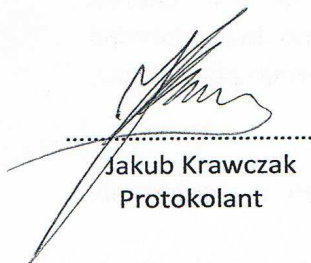
5. Członkowie Rady są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania Biura o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, pod rygorem przyjęcia, że przesłanie wiadomości na nieaktualny jej adres jest skuteczne.

#### § 6


1. Rada może powoływać komisje tematyczne i komisje zadaniowe.
2. Zadania, skład i sposób działania komisji tematycznej lub zadaniowej Rada określa w uchwale.

#### § 7

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 27 czerwca 2015 roku.



Jakub Krawczak  
Protokolant



Sławomir Leszko  
Przewodniczący obrad  
XXIII Walnego Sprawozdawczego  
Zgromadzenia Członków GIG